**Załącznik 8**

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej**

1. Należy zapewnić dystans pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne ew. przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ustępie 2, wyrzucane są do zamykanego kosza opatrzonego informacją: „Kosz na odpady materiałów dezynfekcyjnych”.
4. Pomieszczenie biblioteki jest regularnie wietrzone.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być prowadzone przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanej przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 2 m); preferowany jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub telefoniczny bądź mailowy.
6. O ile to możliwe, do pracy w bibliotece nie należy angażować pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko zakażenia.
7. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem, a następnie użyć preparatów do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy biblioteki są zobowiązani do noszenia maseczki ochronnej, ew. przyłbicy i rękawiczek jednorazowych podczas kontaktu z czytelnikami.
9. Nauczyciel bibliotekarz podczas pracy powinien często myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją oraz używać środków dezynfekujących. W miarę możliwości powinien starać się nie dotykać dłońmi twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Nauczyciele bibliotekarze powinni dbać, aby stanowiska pracy były czyste i uporządkowane, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
11. Pracownicy obsługi regularnie mają obowiązek czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne, tj. blaty stołów, klamki, włączniki świateł, myszki i klawiatury komputerowe w pracowni multimedialnej po każdorazowej wizycie użytkowników.
12. Użytkownicy mają zapewnione płyny dezynfekujące i powinni z nich korzystać.
13. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki zawieszona zostaje możliwość korzystania z wolnego dostępu do księgozbioru, z katalogów oraz czasopism. Czytelnia jest zamknięta dla uczniów.
14. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tzn. do przyjmowania zwrotów podręczników i książek.
15. Okres kwarantanny dla książek i wszystkich materiałów zwróconych przez uczniów i innych użytkowników wynosi 3 doby.
16. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt, na okres 14 dni.